

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
государственного учреждения
образования «Мостовский
районный центр творчества
детей и молодежи»
03.01.2024 № 14

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Мостовский районный центр творчества детей и молодежи» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1.	Обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Мостовский районный центр творчества детей и молодежи» (далее – Центр)	2024 год	Радкевич Н.Г.
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Центре на собраниях трудового коллектива	не реже 1 раза в год	Радкевич Н.Г., Русина Л.В., Горох Н.В.
3.	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа по противодействию коррупции на совещаниях при директоре	по мере необходи- мости (не реже 1 раза в год)	Горох Н.В., Гермось И.Н., Заяц С.В.
4.	Оперативное информирование директора Центра о фактах коррупционных правонарушений и преступлений	по мере выявления фактов	Заместители директора Русина Л.В., Горох Н.В., Щерженя А.С., заведующие отделами
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Радкевич Н.Г., Горох Н.В.

6.	Анализ системы работы по противодействию коррупции	июнь	Горох Н.В.
7.	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра. Привлечение виновных лиц к ответственности.	постоянно	Радкевич Н.Г.
8.	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в Центре.	постоянно	Радкевич Н.Г., Горох Н.В.
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1.	Обеспечение согласования назначений на должности: заместитель директора, заведующий отделом.	постоянно	Радкевич Н.Г.
2.	Оперативное информирование управления образования Мостовского райисполкома об освобождении от занимаемой должности и назначении на должность заместителя директора Центра.	еженедельно по средам	Радкевич Н.Г.
3.	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из Центра, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Радкевич Н.Г.
4.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	постоянно	Гермось И.Н.
5.	Ознакомление принятых на работу работников с требованиями нормативных правовых актов от ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	постоянно	Гермось И.Н.
Информационно-разъяснительные мероприятия			
1.	Проведение встреч с трудовым коллективом, учащимися по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	Горох Н.В., заведующие отделами
2.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в	по мере поступления	Радкевич Н.Г., Русина Л.В.,

	системе образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива		Горох Н.В.
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективам по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Горох Н.В., заведующие отделами
4.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией Центра по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	постоянно	Радкевич Н.Г., Глазкина Л.И.
5.	Обеспечение наличия на сайте Центра рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами	постоянно	Горох Н.В., Якимчик А.С.
6.	Размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения на информационных стендах Центра	постоянно	Горох Н.В.
Контрольные мероприятия			
1.	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в Центре, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Радкевич Н.Г.
2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности	постоянно	Радкевич Н.Г., Щерженя А.С.
3.	Осуществление контроля за недопущением использования служебных автомобилей в личных целях	постоянно	Радкевич Н.Г.
4.	Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических и иных работников в Центр в соответствии со штатным расписанием	постоянно	Глазкина Л.И.
5.	Ведение учета по перечислению на расчетный счет оплаты за платные образовательные услуги	постоянно	Горох Н.В.

